

Fricke   
**Social Day**

**2019**

Ein Projekt von



Fricke **fördert**

Mit der Initiative „Fricke fördert“ unterstützt die Fricke Gruppe soziales Engagement sowie Vereine, Einrichtungen und Initiativen aus den Bereichen Bildung und Sport.



Liebe Partner aus den sozialen Einrichtungen!

Wir freuen uns über Ihr Interesse am Fricke Social Day und auf viele spannende und kreative Projektvorschläge.

Vorab möchten wir Ihnen einige Informationen geben, die das Ausfüllen der Anmeldeunterlagen erleichtern sollen. Selbstverständlich stehen wir für weitere Fragen gerne zur Verfügung.

Bitte füllen Sie die Unterlagen vollständig aus, insbesondere die Teilnahmebedingungen müssen mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift versehen sein.

**Anmeldeschluss für Fricke Social Day-Projekte:  
31. August 2019**

**Wir bitten Sie um Rücksendung Ihrer Anmeldung per Fax oder Post an:**

Fricke Holding GmbH  
Personalabteilung  
Zum Kreuzkamp 7  
27404 Heeslingen

**Ihre Ansprechpartner sind:**

Janice Müller  
Tel. +49 (0)4281 712 439  
Email: janice.mueller@fricke.de

Lisa Heins  
Tel. +49 (0)4281 712 414  
Email: lisa.heins@fricke.de

## **Hinweise zur Projektanmeldung**

### **Zum Fricke Social Day allgemein:**

Als Familienunternehmen, das an vielen verschiedenen Standorten in Deutschland vertreten und in der Region verwurzelt ist, fühlen wir uns auch verpflichtet, etwas an die Gesellschaft zurückzugeben. Um unser soziales Engagement im Rahmen der Initiative **Fricke fördert** weiter auszubauen, organisieren wir in diesem Jahr erneut den **Fricke Social Day 2019**. Aus diesem Grund suchen wir soziale Einrichtungen, die im Umkreis von 30 Kilometern um einen der Standorte der Fricke Gruppe liegen. Hier sollen einige unserer 190 Auszubildenden im Zeitraum von Anfang September bis Ende Oktober 2019 einen Tag lang an verschiedenen sozialen Projekten mitwirken.

Wir halten es für sehr wichtig, Ressourcen und freiwilliges Engagement ausschließlich für sinnvolle Projekte einzusetzen und denken, dass dies im Sinne der Menschen ist, die in ihrem sozialen Umfeld bzw. Wirkungskreis unsere Hilfe benötigen. Deshalb möchten wir Sie bitten, genau zu überlegen, wie notwendig die Realisierung Ihres Projektvorhabens für Ihre Einrichtung ist. „Ihr“ Projekt soll dementsprechend dazu beitragen, die soziale Arbeit Ihrer Einrichtung zu unterstützen und zu fördern.

**Ausfüllhinweise** (Nummerierung entspricht den Ziffern im Anmeldebogen)

### **Zu 1. Projektkoordinator / Ansprechpartner**

Bitte wählen Sie aus Ihrer Einrichtung eine Person aus, die für die Organisation und Umsetzung Ihres Fricke Social Day-Projektes verantwortlich ist und als Ansprechpartner für uns fungieren kann.

Bitte sorgen Sie in Fällen von Urlaub oder Krankheit für eine Vertretungslösung, damit wir Sie erreichen können.

### **Zu 2. Das Fricke Social Day-Projekt**

#### **Titel**

Wir freuen uns über einen passenden und aussagekräftigen Titel, der Lust auf das Projekt macht.

#### **Beschreibung der Projektaufgaben für das Team**

(Art der Tätigkeit, ggfs. einzelne Arbeitsgänge und -aufgaben)

Hier gilt die Regel: Je detaillierter, desto besser – sollten Sie unsicher sein, was Arbeitsaufgaben im Einzelnen oder Arbeitsabläufe betrifft, empfehlen wir Ihnen, frühzeitig eine fachliche Beratung hinzu zu ziehen (Handwerker, Hausmeister, handwerklich oder fachlich versierte Mitarbeiter, ehrenamtlich Engagierte o.ä.).

#### **Bitte beachten Sie unsere Projektkriterien:**

- Das Projekt sollte mit der angegebenen Teamgröße an einem Tag realisierbar sein.
- Berücksichtigen Sie bitte, dass die Arbeiten von fachfremden Personen, Laien, ausgeführt werden.
- Das Projekt sollte vorwiegend leichte bis mittelschwere körperliche Tätigkeiten erfordern, da die Teams aus jungen Auszubildenden bestehen.
- Die Einhaltung der Projektkriterien liegt in Ihrer Verantwortung.

**Folgende Arbeiten können nicht durchgeführt werden:**

- Facharbeiten im handwerklichen Bereich (z.B. Elektroarbeiten, Installationsarbeiten).
- Arbeiten, bei denen ein erhöhtes Verletzungs- oder Unfallrisiko besteht (z.B. Arbeit auf einem Gerüst).
- Arbeiten mit erhöhtem Infektionsrisiko.
- Arbeit an Maschinen oder mit Spezialwerkzeugen (z.B. Motorsägen, Kreissägen).

**Teilnahmebestätigung:**

Nach Eingang und Prüfung Ihrer Projektanmeldung erhalten Sie von uns eine schriftliche Eingangsbestätigung. Diese garantiert, dass Ihr Projekt in den Projektpool des Fricke Social Day aufgenommen ist. Das Fricke-Organisationsteam wird Sie und Ihre Einrichtung besuchen, das Projekt mit Ihnen durchsprechen und die gesamte Aktion bis zur Durchführung begleiten.

**Zu 4. Ressourcen**

- Am Fricke Social Day spendet das Unternehmen statt finanzieller Mittel die Arbeitskraft ihrer Azubis für Ihre Einrichtung.
- Die Bereitstellung finanzieller Mittel zur Umsetzung Ihres Projektes (z.B. Materialien, Werkzeug, Eintrittsgelder) seitens unseres Unternehmens liegt bei maximal 500,00 EUR.
- Für alle weiteren anfallenden Kosten für die Finanzierung, die im Rahmen des Projektes entstehen, müssen Sie aufkommen.
- Es empfiehlt sich, rechtzeitig ein Budget für das Fricke Social Day-Projekt zu beantragen bzw. einzuplanen.
- Im Rahmen von Trägerschaften möchten wir Sie darauf hinweisen, dass eine Anmeldung mit dem Träger abgesprochen werden muss.

*Wer gut arbeitet, soll auch (gut) essen... In diesem Sinne bitten wir, dass Sie für eine angemessene Verpflegung Ihres Fricke Social Day-Teams sorgen.*

**Zu 5. Der Projekttag**

Das Einbinden von Mitarbeitern oder ehrenamtlich Engagierten aus Ihrer Einrichtung in das Projekt schafft eine besondere Atmosphäre und hat viele positive Effekte. Die Vielzahl an Möglichkeiten der Begegnung und des Austauschs machen den Projekttag kreativ und lebendig, was sich in der Regel positiv auf den weiteren Kontakt auswirkt.

Das Integrieren von Mitarbeitern oder ehrenamtlich Engagierten aus Ihrer Einrichtung ist natürlich kein Muss und sollte auf die Arbeitsbedingungen und Projekterfordernisse abgestimmt sein.

Bei der Projektplanung sollten Sie auch Zeit für Information / Kommunikation mit dem Fricke Organisationsteam einplanen. Dies gelingt in der Regel, indem Sie die Teamgrößen etwas großzügiger bemessen.

**Zu 6. Angaben zur Einrichtung / Auftrag und Ziel der Einrichtung**

Hier ist eine stichwortartige Beschreibung ausreichend, bitte legen Sie der Anmeldung bei Bedarf aussagekräftige Informationsmaterialien bei.

**Zu 7. Versicherung**

Auf dem Weg zum und vom Projekteinsatz und während des Projekteinsatzes sind unsere freigestellten Azubis durch unsere Berufsgenossenschaft versichert.



# ANMELDUNG

---

Einrichtung

---

Einrichtungsleitung: Name, Vorname

---

Träger

---

Zentraler Ansprechpartner für den Fricke Social Day: Name, Vorname

---

Tel. und Fax geschäftlich

---

Emailadresse

---

Straße

---

PLZ Ort

---

Homepage

Ja, wir machen mit und melden \_\_\_\_\_ Projekt(e) für den Fricke Social Day an.

**Wie sind Sie auf den Fricke Social Day aufmerksam geworden?**

Durch einen Mitarbeiter der Fricke Gruppe \_\_\_\_\_  
Vor-, Nachname

Durch die Fricke Homepage

Durch die Zeitung

Durch die sozialen Netzwerke

Sonstiges \_\_\_\_\_

## **Teilnahmebedingungen**

Die teilnehmende Organisation verpflichtet sich, die zugeteilten Azubi-Teams am Fricke Social Day einzusetzen und das angemeldete Projekt / die angemeldeten Projekte durchzuführen.

Da jedes Projekt für die Fricke Gruppe interne und externe Kosten erzeugt, steht die Durchführung der angemeldeten Projekte bis zur Rückbestätigung durch das Fricke Organisationsteam unter dem grundsätzlichen Vorbehalt.

Die im Rahmen des Fricke Social Day erstellten Fotos, Filmaufnahmen und Interviews dürfen in Rundfunk, Fernsehen, Büchern, fotomechanischen Vervielfältigungen, Social-Media-Plattformen (z.B. Facebook) ohne Vergütungsanspruch durch die Fricke-Gruppe veröffentlicht werden. Zudem verpflichten sich die teilnehmenden Einrichtungen zur Einholung des Einverständnisses aller Teilnehmer zwecks Regelung der Rechte der Fricke Gruppe an erstellten Fotos, Filmaufnahmen und Interviews.

Die in der Anmeldung angegebenen personen- und einrichtungsbezogenen Daten können vom Veranstalter (=Fricke Gruppe) maschinell gespeichert, verändert und genutzt werden. Die Einwilligung bezieht sich auf die Verarbeitung der o.g. Daten für Zwecke der Durchführung des Fricke Social Day der Fricke Gruppe und den damit verbundenen Marketingmaßnahmen der Fricke Gruppe.

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der angegebenen Daten bestätigt.  
Das Recht der Teilnahme ist nicht übertragbar.

Wir erkennen die o.g. Teilnahmebedingungen für den Fricke Social Day der Fricke Gruppe an.

---

Ort, Datum

Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift

## 1. Projektkoordination/Ansprechpartner

Ansprechpartner	
Telefonnummer	
Mobilnummer	
Email	

## 2. Das Fricke Social Day-Projekt

(Falls der Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt einfügen.)

<b>Titel</b> Plakativ, griffig, möglichst ohne Anglizismen	
<b>Terminvorschläge</b>	
<b>Beschreibung</b> Projektaufgaben für das Team (Art der Tätigkeit, ggfs. einzelne Arbeits- gänge bzw. Aufgaben)	
<b>Erwartetes Ergebnis</b>	

### 3. Das Team

Anzahl benötigter Personen: \_\_\_\_\_ (min. 3 Teilnehmer)

Bitte beschreiben Sie Ihre Wünsche zu Spezialkenntnissen im Team

<b>EDV</b>	
<b>Handwerkliche Grundkenntnisse</b>	
<b>Beratung</b>	
<b>Sonstiges</b>	

### 4. Ressourcen oder was Sie als Einrichtung zum Projekt beisteuern können:

Bitte kreuzen Sie an und nennen Sie, falls möglich, Anzahl oder Personen.

<input type="checkbox"/> Verpflegung/Getränke	
<input type="checkbox"/> Eigene Helfer zur Mitarbeit	
<input type="checkbox"/> Fachliche Anleitung	
<input type="checkbox"/> Fachkenntnisse für Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Basisfinanzierung für Material	
<input type="checkbox"/> Werkzeuge	
<input type="checkbox"/> Sonstiges	

### 5. Der Projekttag

Bestehen im Rahmen des Projektes Begegnungsmöglichkeiten mit Mitarbeitern der Einrichtung?

Ja

Nein



**Im Rahmen des Projektes besteht die Möglichkeit, die Einrichtung bzw. deren soziale Arbeit kennen zu lernen**

- durch einen Rundgang
  - während des gemeinschaftlichen Essens
  - aktive Mithilfe der Mitarbeiter
  - gemeinsame Gespräche
  - sonstiges
- 

**6. Ziele oder warum das Projekt realisiert werden soll**

Kommt (direkt) der Einrichtung zugute, weil...

- die Einrichtung in einem renovierungsbedürftigen Zustand ist
  - es keine Unterstützung durch den Träger gibt
  - die Lern- und Alltagswelt verbessert wird
  - ein angenehmes Umfeld wichtig für gutes Lernen ist
  - es zur Lebensqualität und Lebensfreude beiträgt
  - sonstiges
- 

**Das Projekt ergänzt bzw. verbessert die Arbeit der Mitarbeiter bzw. der Einrichtung**

- durch ein erweitertes Angebot
  - durch eine verbesserte Atmosphäre
  - durch die Entlastung der Mitarbeiter
  - durch Vorbereitung von Aktionen
  - da Renovierung seitens der Träger nicht vorgesehen
  - sonstiges
- 

**Das Projekt ist nur mit Unterstützung bzw. im Rahmen des Fricke Social Day realisierbar, weil...**

- keine personellen Ressourcen zur Verfügung stehen
  - die Arbeiten dringend notwendig sind
  - eine Eins-zu-eins-Betreuung nur mit Unterstützung von außerhalb möglich ist
  - die Wirkung auf die Außenwelt verbessert wird
  - es mehr Erfolg durch Mitwirkende von außen bringt
  - sonstiges
-

**Die Umsetzung des Projektes mit Hilfe von Mitarbeitern, Ehrenamtlichen oder Angehörigen ist nicht möglich, weil...**

- Eltern und Mitarbeiter in anderen Aktionen der Einrichtung eingebunden sind
  - die Mitarbeiter mit der zusätzlichen Aufgabe überlastet sind
  - die finanziellen Mittel fehlen
  - sonstiges
- 

**Weitere Ziele im Rahmen der Projektrealisierung**

---

**7. Angaben zur Einrichtung**

**Bereich**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kinder- und Jugendhilfe                        | <input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderung <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Seniorenarbeit <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/> Sucht <input type="checkbox"/>                    |
| <input type="checkbox"/> Schule <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/> Vereine <input type="checkbox"/>                  |
| <input type="checkbox"/> Ausländer / Migranten <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Hospiz / Seelsorge <input type="checkbox"/>       |
| <input type="checkbox"/> Flüchtlingshilfe <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> Sonstige _____                                    |

**Ihre Einrichtung**

Anzahl der Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Durchschnittliche Anzahl der Klienten \_\_\_\_\_

Die Einrichtung besteht seit \_\_\_\_\_ Jahren

**Auftrag / Ziel der Einrichtung:**

---

**Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten:**

- Ja, und zwar in folgender Weise ...  Nein, weil...
- 

**Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsunternehmen / Teilnahme an Fricke Social Days, Freiwilligentag oder ähnlichen Aktivitäten:**

- Ja, und zwar in folgender Weise ...  Nein, weil ...
-